

# 福州市档案学会

榕档学〔2018〕9号

---

## 福州市档案学会关于转发 《福建省档案学会关于举办全省档案 专业技术人员继续教育培训班的通知》的通知

市直各单位、各县（市）区档案局、各专业档案馆：

福建省档案学会将于2018年4月-9月举办全省档案专业技术人员继续教育培训班，现将《福建省档案学会关于举办全省档案专业技术人员继续教育培训班的通知》（闽档学培〔2018〕3号）转发给你们，请组织本部门、本系统档案专业技术人员按照通知要求报名参加培训。

附件：福建省档案学会关于举办全省档案专业技术人员继续教育培训班的通知



# 福建省档案学会文件

闽档学培（2018）3号

---

## 福建省档案学会关于举办全省档案专业技术人员继续教育培训班的通知

省档案学会各团体会员、专业委员会，各档案专业技术人员：

根据福建省人力资源和社会保障厅《关于认真贯彻落实〈专业技术人员继续教育规定〉的通知》（闽人社文〔2015〕338号）和福建省档案局《关于省档案学会承接我省档案培训教育职能的通知》（闽档〔2015〕2号）等文件要求，为适应我省档案事业发展的需要，推动全省档案专业技术人员继续教育工作，提高我省档案专业技术人员信息化建设水平，经省档案局局党组会议研究同意，决定于2018年4-9月举办全省档案专业技术人员继续教育培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

省、市、县（区）档案局（馆）、各专业档案馆以及各企业

事业单位和社会组织从事档案相关工作的人员和档案专业技术人员。

## 二、培训内容

主要内容为档案信息化管理、电子文件管理与档案信息化发展等。

## 三、培训方式

培训班采取面授方式进行，由省档案学会、省人才培训测评中心联合举办。

## 四、培训时间

每期培训班时长为 5 天，具体时间、地点待报名后另发补充通知。

## 五、培训费用

1、培训费 450 元（含课酬费、培训场地费、资料费、教务费等），培训费由省人才培训中心收取并出具发票。

2、学员住宿、用餐自行处理。如需主办单位提前预定培训酒店的，请在报名表相应栏目中备注，学员在报到时直接到培训酒店办理相关手续，由酒店出具发票。

## 六、其他事项

1. 本期培训班共计 40 学时，凡参加培训并经考试合格者，颁发福建省档案专业人员继续教育证书，可作为档案专业职称评定、考核晋级的依据。

2. 请接到本通知后，根据个人及单位工作需要及时报名，报名截至 4 月 15 日。各单位可在福建档案信息网下载（网址：

http://www.fj-archives.org.cn) 本通知, 转发给相关专业技术人员并组织参训。

3. 培训班采取网络缴费, 参训人员务必于报名时将培训费一次性转至福建省人才培训测评中心指定账号(汇款时请同时在备注一栏内填写“2018 档案面授培训费”), 并将汇款凭证(银行转账回单拍照截图或支付宝转账成功界面截图)、报名表(不接受纸质报名材料)一并发送至邮箱: fjdaxh2018@sina.com, 培训发票由省人才培训测评中心出具。培训费汇款账户如下:

单位名称: 福建省人才培训测评中心

账号: 4078 5836 0483

开户行: 中国银行福州晋安支行(东大路支行)

4. 联系方式:

福建省档案学会: 张玉军/0591-87804521;

福建省人才培训测评中心: 林晓静/0591-87383139、87383135。

附件: 2018 年全省档案专业技术人员继续教育培训班报名表



附件

## 2018年全省档案专业技术人员继续教育培训班报名表

姓名	性别	学历	工作单位	收件地址	开票名称	纳税人识别号	手机 (不填报固话)	电子邮箱	用餐、住宿情况
									<input type="checkbox"/> 自行安排 <input type="checkbox"/> 由主办单位协助预定， 具体用餐、住宿事宜由学员 报到时到培训酒店办理
									<input type="checkbox"/> 自行安排 <input type="checkbox"/> 由主办单位协助预定， 具体用餐、住宿事宜由学员 报到时到培训酒店办理
									<input type="checkbox"/> 自行安排 <input type="checkbox"/> 由主办单位协助预定， 具体用餐、住宿事宜由学员 报到时到培训酒店办理

备注：本表作为制作证书、发票、发送补充通知使用，请学员务必认真准确填写。

---

抄送：省档案局领导、各处室（中心）。

---

福建省档案学会秘书处

2018年3月16日印发

---

